

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO Nº 29502/2019**

**1- DO OBJETO**

- 1.1.** Aquisição de **MATERIAIS PARA COMPOR O SERVIÇO DE FISIOTERAPIA do Hospital Municipal Raul Sertã pelo período de 12 (doze) meses**, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas na Requisição de fls. 258/259, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.
- 1.2. Requisitante:** Hospital Municipal Raul Sertã;
- 1.3. Fundamentação Legal:** Pregão Eletrônico via registro de preços, com base na Lei nº 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 c/c Decreto Municipal nº 599/2020.
- 1.4. Tipo:** Menor preço unitário, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

**2- DO QUANTITATIVO**

**2.1.** A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO MATERIAL.	U/C	QUANT.
1	454241	<b>Máscara facial total</b> , tipo borda: coxim silicone, característica adicional: fenda exalatória, <b>tamanho: adulto M</b> , tipo de conector: conector padrão, tipo fixação: fixador ajustável c/ apoio facial. Apresentação: conjunto completo. Material para VNI – CPAP/BIPAP – Esterilizável.	Unid.	06
2	454143	<b>Máscara facial total</b> , tipo borda: coxim silicone, característica adicional: fenda exalatória, <b>tamanho: adulto G</b> , tipo de conector: conector padrão, tipo fixação: fixador ajustável c/	Unid.	04

		apoio facial. Apresentação: conjunto completo. Material para VNI – CPAP/BIPAP – Esterilizável.		
3	464668	<b>Máscara facial total</b> , tipo borda: coxim silicone, característica adicional: <u>sem</u> fenda exalatória, <b>tamanho: adulto M</b> , tipo de conector: conector padrão, tipo fixação: fixador ajustável c/ apoio facial. Apresentação: conjunto completo. Material para VNI – CPAP/BIPAP – Esterilizável.	Unid.	20
4	464669	<b>Máscara facial total</b> , tipo borda: coxim silicone, característica adicional: <u>sem</u> fenda exalatória, <b>tamanho: adulto G</b> , tipo de conector: conector padrão, tipo fixação: fixador ajustável c/ apoio facial. Apresentação: conjunto completo. Material para VNI – CPAP/BIPAP – Esterilizável.	Unid.	20
5	366566	<b>Válvulas Exalatórias</b> compatíveis com as máscaras solicitadas nos Itens 1, 2, 3 e 4. Esterilizável	Unid.	20
6	458780	<b>Conector T</b> (22mm x 22mm x 15mm) autoclavável, fabricado em Polissulfone, policarbonato em conformidade com Norma 10335.	Unid.	32
7	150870	<b>Adaptador em T macho x fêmea 7/8"</b> autoclavável, fabricado em Polissulfone, policarbonato em conformidade com a Norma NBR 10335.	Unid.	32
8	458779	<b>Conector T Infantil</b> autoclavável 22m x 15F.	Unid.	10
9	Não localizado	<b>Filtro de Espuma</b> , fabricação nacional, com medidas 2cm (A) x 4cm (L) para substituição em equipamentos CPAP e BIPAP portáteis, (compatíveis com os equipamentos BIPAP/CPAP Respirationics Phillips já existentes na Unidade).	Unid.	30
10	15410	<b>Adaptador de oxigênio</b> 15mm x 22mm com Porta Giratória - Esterilizável	Unid.	20

**2.2.** O quantitativo do material a ser adquirido e sua provável utilização foram baseados nas justificativas e documento requisitório acostado às fls. 258/259, pela equipe técnica do Hospital Municipal Raul Sertão.

### **3 - DO QUANTITATIVO E DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para abastecimento das Unidades de Saúde que compõem sua estrutura com a devida previsão dos itens nelas utilizados.
- 3.2. A presente aquisição visa suprir a demanda do serviço de Fisioterapia do Hospital Municipal Raul Sertã pelo período de 12 (doze) meses.
- 3.3. Conforme justificativa apresentada pela equipe técnica da Unidade de Saúde, trata-se de aquisição de um material de extrema importância e essencial ao serviço de fisioterapia, visando otimizar e aprimorar o serviço ofertado pelo nosocômio.
- 3.4. A presente aquisição possui o fito de substituir os materiais que encontram-se desgastados devido sua grande utilização na Unidade de Saúde, bem como possui o fito de abastecer o estoque do Setor Requisitante.
- 3.5. Ressalta-se que as especificações técnicas bem como o quantitativo dos materiais solicitados foram indicados pela equipe técnica do Hospital Municipal Raul Sertã, o qual se responsabiliza por todas as informações lançados nos documentos acostados às fls. 257/259.

#### **4. DO LOCAL DE ENTREGA**

- 4.1. A Contratada deverá proceder com a entrega do objeto no endereço arrolado abaixo:

\* **Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde:** Avenida Conselheiro Július Arp, nº 80-Edifício 12, Centro, Nova Friburgo-RJ, nos horários de 09h00min às 16h00min (respeitando o horário de almoço: 12h00 às 13h00min);

#### **5. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1.** A Unidade Requisitante entrará em contato diretamente com a Contratada para que esta realize a entrega dos produtos no prazo de até 05 dias após o recebimento da Nota de Empenho.

**5.2.** A entrega deverá ser realizada no horário e local descrito no **subitem 4.1** deste Termo de Referência.

**5.3.** A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

**5.4.** Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da Contratada o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição, às suas próprias custas, para correção de falhas, visando à apresentação da qualidade e resultados requisitados.

**5.5.** A contratada ficará sujeita as seguintes condições:

**5.5.1.** Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

**5.5.2.** Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

**5.5.3.** Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

## **6 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**6.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei vigente.

## **7 - RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

### **7.1. Os bens serão recebidos:**

**7.1.1.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**7.1.2.** Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas. Sua consequente aceitação se dará em até 02 dias úteis a contar do recebimento provisório.

**7.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório.

## **8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da aquisição dos objetos previstos no presente Termo de Referência correrão por conta do elemento de despesa e fonte de recurso abaixo descrito:

**8.1.1 Elemento de despesa – 33.90.30.08**

**8.1.2. Fonte de recurso 07 – SUS**

**8.2.** Quanto aos Programas de Trabalho, serão utilizados de acordo com as especificações a seguir:

**8.2.1.** Hospital Municipal Raul Sertã – **30001.10.302.0070.2.188;**

**8.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79- AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.**

## **9 – DA LIQUIDAÇÃO**

**9.1.** A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência.

## **10 – DO PAGAMENTO**

**10.1.** A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria Municipal de Finanças. Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Edital.

**10.2.** O pagamento será efetuado pelo Município de Nova Friburgo mediante crédito em conta corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da Nota Fiscal apresentada pela contratada, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, e de acordo com o Decreto Municipal nº 258/18.

**10.3.** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**10.4.** O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto nº 258 de 27 de Setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

**10.4.1.** Negativa de Débitos Trabalhistas;

**10.4.2.** Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

**10.4.3.** FGTS;

**10.4.4.** PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

**10.4.5.** Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

**10.4.6.** Estadual CND – referente ao ICMS.

**10.5.** A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o **CONTRATANTE** efetuar o pagamento do valor devido;

**10.6.** Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **11 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**11.1.** As condições de participação serão efetuadas na forma descrita no Edital correlato, independentemente da sua transcrição.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** Caberá à Contratante:

**12.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**12.1.2.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**12.1.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**12.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**12.1.5.** Efetuar o pagamento no prazo previsto;

**12.1.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

**12.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;

**13.2.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica SIMPLIFICADA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanhada das certidões de regularidade fiscal citadas nos **subitens 10.1.1 a 10.1.6**.

**13.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);

**13.4.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 03 dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

**13.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

**13.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

**13.7.** Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal,



prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no cumprimento da obrigação.

**13.8.** Comunicar à Contratante, no prazo Mínimo de 48h (quarenta e oito horas) de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**13.9.** Manter, durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.10.** Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**13.11.** A CONTRATADA deverá apresentar os materiais com data de validade de no mínimo 2/3 da validade total do material, na data da entrega na Unidade Requisitante. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela CONTRATANTE, poderá excepcionalmente, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade dos produtos no período de validade.

#### **14 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.

#### **15 - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**15.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que seja observada por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições pactuadas, não haja prejuízo à execução do objeto e haja a anuência expressa da Administração.

## **16 - DO CONTROLE DA ENTREGA DO OBJETO**

**16.1.** O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso dos procedimentos, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93.

**16.2.** Para acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

<b>SERVIDOR</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>
ÂNGELA MARIA SARDOU CHARRET	062.400	FISCAL TITULAR
CARLOS MATTOS	99.415	FISCAL SUBSTITUTO
FERNANDA NEVES DA V. PACHECO	062.384	GESTORA TITULAR
CÉRES LOURENÇO TEIXEIRA	062.195	GESTORA SUBSTITUTA

**16.3.** O fiscal da contratação anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega do material, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**16.4.** O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da entrega do material.

**16.5.** A verificação da adequada entrega deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**16.6.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

## **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

### **17.1.1.** Comete infração administrativa:

**17.1.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**17.1.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**17.1.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**17.1.1.4.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**17.1.1.5.** Não mantiver a proposta;

**17.1.1.6.** Cometer fraude fiscal;

**17.1.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo;

**17.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**17.3.** Pela inexecução total ou parcial da obrigação poderá a Administração, garantida a ampla defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

**17.3.1.** Advertência;

**17.3.2.** Multa de 10% sobre o valor total da contratação;

**17.3.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**17.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**17.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado.

**17.5.** As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

**17.6. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93;**

## **18 - DA RESCISÃO**

**18.1.** O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

**18.2.** Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couberem, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Termo de referência elaborado por:

**Gilmara Guimarães de Souza**  
**Gestão de Processos e Contratos - SMS**  
**Matrícula 200.1019**

Ratifico o presente Termo de Referência, nos termos da Lei 8.666/93:

**Nicole Ribeiro Lessa Cipriano**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**Matrícula 106.137**